**Приложение № 6**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

*(включается при условии, если сумма договора превышает 200 млн. руб.)*

**Требования к планированию, контролю и отчетности по календарно-сетевому планированию**

**1. Целевой (базовый) план выполнения работ.**

1.1 Целевым (базовым) планом выполнения работ являются разработанные Субподрядчиком, утверждённые Подрядчиком:

1. Детальный календарно-сетевой график производства работ (далее – График);
2. План мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники (далее – План мобилизации).

1.2 Целевой (базовый) план отражает весь период выполнения работ по Договору: с даты подписания, до даты завершения работ.

1.3 Целевой (базовый) план фиксирует величину контролируемых показателей (количество и стоимость) на дату, с минимальным периодом контроля – 1 неделя.

**2. Требования к Графику и Плану мобилизации.**

2.1 График должен удовлетворять всем требованиям Подрядчика, включая, без ограничений, нижеследующее:

2.1.1 График должен быть выполнен в соответствии с Иерархической Структурой Работ (ИСР/WBS), согласованной с Подрядчиком, и являющейся его неотъемлемой частью.

2.1.2 График должен охватывать весь объем работ Субподрядчика и содержать все работы, относящиеся к:

1. оформлению и разработке разрешительной, руководящей, конструкторской, исполнительной документации (ППР, ППРк, ТК, КМД и т. д.);
2. поставкам Оборудования, отдельных видов Материалов (определяемых Подрядчиком как Оборудование и Материалы, обладающие высокой стоимостью, длительным сроком изготовления и поставки, а также другими параметрами, предусматривающими необходимость детального контроля хода их выполнения);
3. строительно-монтажным работам;
4. пуско-наладочным работам.

2.1.3 Все работы Графика (за исключением ключевых событий) должны содержать временные, количественные, а также стоимостные показатели, *в соответствии с локальными сметными расчетами, являющимися обоснованием для Приложения №\_\_ «Расчет Контрактной цены» к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.*

2.1.4 Необходимая степень детализации работ Графика определяется индивидуально для каждой операции Графика, в ходе совместной работы специалистов Подрядчика и Субподрядчика при его разработке. Общий принцип – работы должны быть измеряемыми и давать возможность осуществлять необходимый контроль хода их выполнения и прогнозирования по их завершению (количественные показатели, сроки, стоимость).

2.1.5 График должен быть создан с использованием метода критического пути, то есть все работы Графика должны иметь, по крайней мере, по одному предшественнику и последователю, за исключением, начального и конечного ключевых событий Графика. Допускается использовать задержки (временные лаги), если они предусматриваются в соответствии с технологией выполнения работ. Применение отрицательных задержек не допускается.

2.1.6 График должен в явном виде содержать критический путь в целом, а также по отдельным фазам Иерархической Структуры Работ.

2.1.7 График должен быть подготовлен в формате ПО «PrimaveraP6» версии не ниже 18.0.

2.1.8 Детальные требования к содержанию табличной и графической частей Графика, включают необходимый набор столбцов, систему кодирования операций, элементов ИСР/WBS и все прочие, определяются Подрядчиком в ходе совместной разработки Графика и являются предметом последующих изменений, по мере необходимости, на этапе его реализации.

2.2 План мобилизации должен удовлетворять всем требованиям Подрядчика, включая, без ограничений, нижеследующее:

2.2.1 План мобилизации формируется на основании Графика, исходя из потребности трудовых (рабочие основных профессий и ИТР, вспомогательный персонал не учитывается) и нетрудовых (машины и механизмы) ресурсов.

2.2.2 План мобилизации должен отражать количество трудовых и нетрудовых ресурсов Субподрядчика на площадке строительства на дату, в разрезе видов работ, специальностей рабочих основных профессий (для трудовых ресурсов), группы машин и механизмов (наименования - для нетрудовых ресурсов) по титульным объектам.

2.3 Утвержденные Подрядчиком График и План мобилизации подлежат сохранению в виде Базового (целевого) плана. На этапе реализации Графика и Плана мобилизации, по мере обновления Графика данными о физическом выполнении работ (прогрессе работ), фактические показатели будут сравниваться с плановыми показателями, отраженными в базовом (целевом) плане, для контроля отклонений, прогнозирования по завершению, выработки корректирующих мероприятий.

2.4 Целевой (базовый) план выполнения работ может подлежать пересмотру и изменению по инициативе Подрядчика/

2.5 Целевой (базовый) план выполнения работ, изменённый по соглашению сторон, в соответствии с п.2.4 настоящего Приложения, подлежит оформлению в виде дополнительного соглашения к Договору Подряда, и утверждается Подрядчиком, как новый Целевой (базовый) план выполнения работ.

2.6 План мобилизации может быть пересмотрен и изменён по инициативе Подрядчика, без изменения Графика в случае, если возникло нарастающее отставание при выполнении работ (вида работ), в течение двух минимальных периодов контроля (2 недели), и данное отставание явилось следствием более низкой выработки трудовых и нетрудовых ресурсов Субподрядчика, относительно расчётной. В этом случае, исходными данными для расчёта потребности количества трудовых и нетрудовых ресурсов является достигнутая выработка Субподрядчика (по видам работ) по объекту строительства предмета Договора.

2.7 План мобилизации, в составе Базового (целевого) плана, может быть изменён, в соответствии с п. 2.6 настоящего Приложения, и утверждён Подрядчиком в одностороннем порядке, без согласования с Субподрядчиком и направлен официальным письмом на имя Генерального директора Субподрядчика, с приложением расчёта потребности количества трудовых и нетрудовых ресурсов. План мобилизации, изменённый Подрядчиком на основании достигнутой выработки Субподрядчика, подлежит безусловному исполнению Субподрядчиком, без заключения дополнительного соглашения к Договору Подряда. Ранее утверждённый, в составе Базового (целевого) плана, План мобилизации считается утратившем силу.

**3. Обеспечение функции календарно-сетевого и ресурсного планирования Субподрядчиком.**

3.1 В штатном расписании Субподрядчика должна быть предусмотрена позиция специалиста по календарно-сетевому и ресурсному планированию (по согласованию с Подрядчиком возможно совмещение функционала специалистами смежных направлений). Данный специалист приказом (распоряжением) назначается ответственным за направление календарно-сетевого и ресурсного планирования (КСиРП). Данный специалист должен находиться на площадке производства работ.

3.2 Ответственный за направление КСиРП является основным должностным лицом Субподрядчика, через которое осуществляются коммуникации с функцией КСиРП Подрядчика.

3.3 Функциональные задачи ответственного за направление КСиРП у Субподрядчика:

3.3.1 Разработка, согласование с Подрядчиком и актуализация, по согласованию с Подрядчиком, иерархической структуры работ (WBS/ИСР);

3.3.2 Разработка, согласование с Подрядчиком и еженедельная актуализация Графика и Плана мобилизации, в соответствии с исходными данными, а также текущими изменениями проекта;

3.3.3 Контроль исполнения Графика выполнения работ, в том числе:

* мониторинг и актуализация графика производства работ;
* проверка соответствия выполняемых работ условиям заключенного договора;
* координация контроля потребления ресурсов;
* анализ критического пути проекта;
* мониторинг и учет изменений в проекте, влияющих на состав работ и сроки их исполнения;
* прогнозирование возможных отклонений от состава и длительности работ, прогнозирование наступления ключевых событий (вех) проекта, включая сроки завершения видов работ;
* контроль отклонений прогнозных сроков завершения работ от договорных сроков, инициирование подготовки мероприятий, митигирующих риск увеличения сроков выполнения работ;
* подготовка отчетности о статусе исполнения Графика и Плана мобилизации, прогнозе сроков проекта.

**4. Взаимодействие Подрядчика и Субподрядчика в рамках функции календарно-сетевого и ресурсного планирования.**

4.1 Формирование Целевого (базового) плана выполнения работ.

4.1.1 График разрабатывается Субподрядчиком, (при методологической поддержке Подрядчика) и предоставляется на рассмотрение Подрядчиком в течение 15 календарных дней после подписания Договора. График разрабатывается в соответствии с требованиями к Детальному календарно-сетевому графику производства работ, п. 2 настоящего Приложения.

4.1.2 На основании Графика, Субподрядчиком формируется План мобилизации, и предоставляется на рассмотрение Подрядчику, совместно с Графиком в течение 15 календарных дней после подписания Договора.

4.1.3 В течение 5 календарных дней Подрядчик рассматривает предоставленный График и План мобилизации, даёт замечания для доработки документов.

4.1.4 В течение 5 календарных дней, после получения замечаний от Подрядчика, Подрядчик дорабатывает График и План мобилизации, согласовывает с функцией КСиРП Подрядчика, и представляет документы на утверждение Подрядчику.

4.1.5 После утверждения Подрядчиком, График и План мобилизации (в виде Базового (целевого) плана), будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора и подлежащими исполнению Сторонами.

4.2 Формирование Месячно-суточного графика выполнения работ и Плана мобилизации на месяц.

4.2.1 Месячно-суточный график выполнения работ и План мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники на последующий месяц формируется Субподрядчиком, и передаётся на рассмотрение Подрядчику не позднее 20 числа текущего месяца, согласно Договора по формату *Приложения № 4 «Форма Месячно-суточного графика выполнения работ» и Приложения № \_\_ «Форма Плана мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники* к настоящему Договору, на основании Целевого (базового) плана выполнения работ, с учётом всех изменений фактических и плановых показателей выполнения работ (далее – Изменения). Невыполнение плана и Изменения на конец текущего месяца прогнозируются, и отражаются в Месячно-суточном графике выполнения работ и Плане мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники последующего месяца.

4.2.2 Согласно настоящего Договора Подрядчик, до 30 числа текущего месяца, направляет Подрядчику утверждённые Месячно-суточный график выполнения работ и План мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники на последующий месяц для подписания, и исполнения в последующем месяце.

4.2.3 Подписанные Субподрядчиком, Месячно-суточный график выполнения работ и План мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники на последующий месяц предоставляются Подрядчику, согласно настоящего Договора, в двухдневный срок.

4.3 Взаимодействие и сроки предоставления документов периодической отчётности.

4.3.1 Ежедневная информация, предоставляемая Субподрядчиком по Договору, формируется на основании утверждённых плановых показателях Месячно-суточного графика выполнения работ и Плана мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники.

4.3.2 Ежесуточная информация о ходе выполнения Работ за прошедшие сутки, должна быть предоставлена Субподрядчиком в виде заполненной, на текущую дату, формы Месячно-суточного графика выполнения работ не позднее 12-00 час. текущих суток, в электронном и письменном виде, подписанная ответственным представителем Субподрядчика.

4.3.3 Ежесуточная информация о наличии на строительной площадке технических и людских ресурсов на 1-ю смену текущих суток, формируется Субподрядчиком по состоянию на 9-00 час., и предоставляется Подрядчику в виде Сводной справки о мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники не позднее 10-00 час. текущих суток, в электронном виде; и не позднее 12-00 час. текущих суток, в письменном виде, подписанной ответственным представителем Субподрядчика.

4.3.4 Ежесуточная информация о наличии на строительной площадке технических и людских ресурсов за 2-ю смену предшествующих суток, формируется Субподрядчиком и предоставляется Подрядчику в виде Сводной справки о мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники не позднее 10-00 час. текущих суток, в электронном виде; и не позднее 12-00 час. текущих суток, в письменном виде, подписанной ответственным представителем Субподрядчика.

4.3.5 Для верификации данных об исполнении Плана мобилизации ресурсов Субподрядчика, находящихся на Строительной площадке, по инициативе Подрядчика может быть создана комиссия, действующая на периодичной основе. В состав комиссии войдут представители Подрядчика и Субподрядчика, а также могут войти представители третьей стороны. Наличие ресурсов на Строительной площадке должно быть зафиксировано Актом, подписанным представителями Подрядчика и Субподрядчика, а также третьей стороной.

4.3.6 Еженедельная информация о статусе и сроках поставки МТР Субподрядчиком за прошедшую неделю, должна быть предоставлена Субподрядчиком не позднее 16-00 час. понедельника текущей недели, в электронном, и письменном виде, подписанная ответственным представителем Субподрядчика.

4.3.7 Формат и содержание форм периодической отчётности могут быть изменены Подрядчиком. Требование о данных изменениях может быть направлено в виде уведомления официальным письмом в адрес Субподрядчика. Подрядчик должен обеспечить выполнение требований Подрядчика, если таковые будут предъявлены, не позднее 7 (Семи) рабочих дней после получения уведомления.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Подрядчик:** | **Субподрядчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |